



STANDARD 6

Personální zabezpečení

a) Pověřená osoba má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.

Schéma organizační struktury SOS dětské vesničky, z.s., zpracovává pověřený pracovník HR oddělení. Zástupkyně ředitele programů doprovázení pěstounských rodin je povinna hlásit aktuální změny, které HR oddělení nahraje v nové verzi na úložiště Sharepoint.

Organizační struktura SOS dětských vesniček, z.s. je uložena na sdíleném prostředí Sharepoint.

Kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady

- **Ředitel programů doprovázení pěstounských rodin**
 - Kvalifikační požadavky:
 - dokončené VŠ vzdělání
 - splňuje odbornou způsobilost dle zákona č. 108/2006, Sb.
 - výborná znalost zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
 - minimálně 3 roky praxe v oboru sociální práce
 - Osobnostní předpoklady:
 - schopnost koordinace a vedení týmu, organizační schopnosti a dovednosti, pečlivost, komunikační dovednosti
- **Vedoucí sociální pracovník SOS Přístav**
 - Kvalifikační požadavky
 - vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
 - minimálně 3 roky praxe v oboru sociálně právní ochrany dětí
 - Řidičský průkaz sk. B
 - Osobnostní předpoklady
 - vedení týmu
 - organizační schopnosti

- empatie, pečlivost, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, psychická odolnost
- **Sociální pracovník SOS Přístav**
 - Kvalifikační požadavky:
 - VŠ/VOŠ sociálního směru splňující požadavky zákona na odbornou způsobilost dle zákona č. 108/2006, Sb.
 - řidičský průkaz sk. B.
 - Osobnostní předpoklady:
 - empatie, pečlivost, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, psychická odolnost.

Další informace týkající se pracovních profilů (místo výkonu, pracovní náplň, kompetence) nalezneme v popisu pracovních pozic, který je součástí každé pracovní smlouvy se zaměstnancem. Popisy práce jsou v originální podobě uloženy u HR manažera v Národní kanceláři SOS dětských vesniček, z.s.

Počet pracovních pozic SOS Přístav Karlovy Vary.

Pracovní pozice	Počet	Úvazek
Vedoucí sociální pracovník	1	1,0
Sociální pracovník	2	1,0

b) Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám cílové skupiny.

SOS dětské vesničky, z.s. se snaží reagovat na aktuální potřeby svých pěstounských rodin a z toho vychází i při stanovování odpovídajícího počtu zaměstnanců, kteří jsou schopni poskytnout činnosti zajistit. Limit počtu pěstounských rodin na plný úvazek doprovázejícího pracovníka činí 15 rodin, vedoucího sociálního pracovníka 13 rodin a limit pracovníka na DPP jsou cca 3 rodiny, přičemž se zohledňuje náročnost doprovázení jednotlivých rodin a forma pěstounské péče (pěstounská péče na přechodnou dobu a pěstounská péče dlouhodobá). Pro SOS Přístav poskytují podporu a služby dle aktuálních potřeb dále externí či interní psychologové. V případě personálního výpadku (např. rizikové těhotenství, dlouhodobá pracovní neschopnost, absence vhodných zájemců o pracovní pozici v daném regionu) je možné kapacity rodin na pracovníka navýšit. Jedná se však vždy o přechodné období.

c) Pověřená osoba má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.

Pracovníci SOS Přístav mají oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí na základě pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí SOS dětské vesničky, z. s. Jejich oprávnění a povinnosti jsou

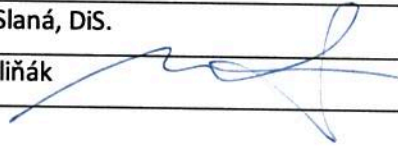
stanoveny pracovní smlouvou, popisem pracovní pozice a Pracovním a organizačním řádem SOS dětské vesničky, z. s. U ředitele programů doprovázení pěstounských rodin navíc plnou mocí k zastupování organizace.

Přílohy:

Pracovní a organizační řád SOS dětských vesniček, z.s.

Plná moc ředitele programů doprovázení pěstounských rodin

Organizační struktura SOS dětských vesniček, z.s. ve sdíleném prostředí na SharePoint

Zpracovala:	Mgr. Michaela Hejníková
Aktualizace:	Mgr. Zuzana Slaná, DiS.
Schválil:	Mgr. Cyril Maliňák 
První vypracování:	24. 4. 2015
Aktualizace:	22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 3. 4. 2019, 1. 7. 2020, 4. 3. 2021, 15.12.2022, 17.8.2023, 4.12.2023

