

Valná hromada spolku SOS dětské vesničky, z.s., IČO: 00407933, se sídlem Strakonická 98, Lahovice, 159 00 Praha 5, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 783, v souladu s článkem 13 stanov rozhodla dne o změně stanov SOS dětských vesniček, z.s., a stanovy nově zní takto:

STANOVY

POSLÁNÍ

Mezinárodní organizace SOS dětských vesniček pomáhá dětem v oblasti sociální péče a rodinné politiky jako nezávislá nevládní organizace. Respektuje náboženskou a kulturní různorodost a pracuje v těch zemích a komunitách, kde může její poslání podpořit místní rozvoj. Pracuje v souladu s Listinou základních práv a svobod Organizace spojených národů a snaží se tato práva prosazovat po celém světě.

SOS dětské vesničky, z.s., je členem SOS-Kinderdorf International (dále jen “SOS-KDI”) a hlásí se k zásadám spolupráce SOS-KDI.

ZÁSADY PROGRAMU

Chráníme práva těch dětí, které se nenachází v péči rodičů nebo kterým hrozí, že o ni přijdou. Nejlepším prostředím, v němž děti mohou rozvíjet svůj potenciál naplno, je podle nás rodina – v ní má každé dítě starostlivého rodiče (popř. jiného poskytovatele rodičovské péče), který jej vede a podporuje. Při našem rozhodování a jednání je pro nás jedinou prioritou nejlepší zájem dětí. Toho dosahujeme reakcí na míru situaci daného dítěte, které i informujeme a konzultujeme s ním všechna rozhodnutí ovlivňující jeho život. Podporujeme rodinu, společnost a stát s cílem posílit jejich schopnost pomáhat dětem a rodinám. Snažíme se o zkvalitnění celkových rámcových podmínek dětí a rodin naší cílové skupiny prosazováním změn politik a praktik zbrzdžujících jejich vývoj a podřívajících jejich práva.

První SOS dětskou vesničku založil Hermann Gmeiner v roce 1949 v rakouském Imstu. Ta je vzorem pro celosvětovou realizaci konceptu SOS dětských vesniček Hermanna Gmeinera, který se rozrostl do několika různých programů a přístupů k zajištění celostního vývoje znevýhodněných dětí v pečujícím rodinném prostředí. Koncepte SOS dětských vesniček Hermanna Gmeinera vychází ze čtyř principů: Matka (každé dítě má láskyplného rodiče), Sourozenci (přirozené budování rodinných vazeb), Dům (každá rodina si utváří vlastní domov) a Vesnička (SOS rodina je součástí celé komunity).

Naší vizi lze konkretizovat takto: „Každé dítě patří do rodiny a vyrůstá v lásce, úctě a s pocitem bezpečí“. K naplnění této vize se zavazujeme k následujícímu:

ZÁSADY SPOLUPRÁCE

Jsme federací samostatných provázaných členských asociací a v duchu solidarity se vzájemně podporujeme.

Jako členské asociace si ceníme samostatnosti sdružení a spolků v domovských zemích i členství v celosvětové federaci a usilujeme o vyváženost mezi nimi.

Zachováváme přednost zájmů dětí a federace před zájmy jednotlivých členů.

Sdílíme zdroje a nalézáme vhodné způsoby ke vzájemné podpoře v rámci naší práce k naplnění

vize, poslání, hodnot a cílů federace.

Jsme si vědomi toho, že naše individuální konání má dopad na ostatní členské asociace. Proto se zavazujeme dodržovat tyto zásady spolupráce a dohodnuté závazné postupy.

Vytváříme a vyvíjíme programy a snažíme se o jejich co největší účinnost a realizovatelnost pěstováním vzájemně respektujícího partnerství mezi členskými asociacemi.

Relevantnost programu zajišťujeme neustálým sledováním a hodnocením jeho kvality a dopadu.

K zachování finanční životaschopnosti našich programů upevňujeme těsné spojení mezi dárci a programy, včetně přímé komunikace mezi členskými asociacemi.

STANOVY

1. NÁZEV A SÍDLO

1.1 Spolek nese název: SOS dětské vesničky, z.s. (dále jen „Spolek“). Působí na území České republiky a je členem SOS-KDI.

1.2 Sídlem Spolku je Praha.

2. PRÁVNÍ SUBJEKTIVITA

2.1 Spolek je nevládní, nepolitická a nezisková organizace pracující výhradně ve veřejném zájmu. Veškerý majetek využívá Spolek na dosažení svých cílů.

2.2 Spolek je právnickou osobou.

2.3 Spolek je jedinou organizací SOS dětských vesniček v České republice a jediným subjektem v České republice, který je členem mezinárodní organizace SOS KDI.

2.4 Spolek je řádným členem mezinárodní organizace SOS-KDI respektujícím její stanovy.

3. ÚČEL, HLAVNÍ A VEDLEJŠÍ ČINNOST SPOLKU

3.1 Základním účelem a hlavní činností spolku je:

3.1.1. Obhajovat a podporovat práva dětí v České republice, jak je zakotveno v Úmluvě o právech dítěte Organizace spojených národů z roku 1989.

3.1.2 Rozvíjet, šířit a prakticky uskutečňovat v ČR myšlenku SOS dětských vesniček jako jeden z modelů náhradní rodinné péče.

3.1.3 Prostřednictvím činnosti SOS dětských vesniček v souladu s modelem péče o děti v SOS dětských vesničkách a dalšími formami náhradní rodinné péče poskytovat odbornou péči a podporu opuštěným a ohroženým dětem, které nemohou z nejrůznějších důvodů vyrůstat ve své vlastní rodině.

- 3.1.4. Být respektovaným partnerem pro státní a veřejnoprávní instituce a neziskový sektor v oblasti náhradní rodinné péče (včetně problematiky vztahů a kontaktů s biologickou rodinou a jejich dopadu na pěstounskou rodinu) a v oblasti následné péče.
- 3.1.5 Pomáhat mladým lidem při vstupu do samostatného života poskytováním všech forem péče v rámci Spolku.
- 3.1.6 Poskytovat odbornou péči a podporu dětem, mládeži a rodinám v nouzi prostřednictvím zřízení a provozování:
- 3.1.6.1 SOS servisních center pro posílení rodin jako prevence ohrožení, sociálního osíření a zanedbávání dětí.
- 3.1.6.2 SOS škol Hermanna Gmeina a SOS odborných výcvikových středisek pro přípravu na povolání a poskytování dalších forem vzdělávacích služeb.
- 3.1.7 Podporovat činnosti ostatních národních sdružení či spolků zastřešených SOS-KDI.
- 3.2 Spolek dosahuje vytyčených cílů mimo jiné pomocí níže uvedených prostředků:
- 3.2.1 Získáváním finančních prostředků a věcných darů aktivitami zaměřenými zejména na cílové skupiny individuálních a firemních dárců. Finanční prostředky se získávají zejména ve formě darů a příspěvků od fyzických a právnických osob, grantů, dotací z veřejných rozpočtů včetně fondů EU a ve formě členských příspěvků.
- Finanční prostředky Spolku se využívají výhradně k dosahování cílů Spolku určených v těchto stanovách.
- 3.2.2 Členstvím v SOS-KDI, mezinárodní organizaci SOS dětských vesniček, a dodržováním závazných dokumentů SOS-KDI.
- 3.2.3 Prováděním osvěty formou ediční činnosti a propagačních akcí za účelem šíření a podpory modelu SOS dětských vesniček.
- 3.3 Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti (Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

4. ČLENSTVÍ

4.1 Druhy členství

Spolek má řádné členy a čestné členy.

- 4.1.1 Řádnými členy mohou být fyzické osoby, které podporují cíle Spolku a přistoupí k jeho stanovám. Spolek může mít maximálně 50 (padesát) řádných členů. Zaměstnanci spolku a jejich osoby blízké se nemohou stát členy Spolku.
- 4.1.2 Čestnými členy se stávají fyzické osoby, které zvlášť podporují cíle Spolku nebo se zvlášť zasloužily o prosazování a uskutečňování myšlenek SOS dětských vesniček, a proto byly uznány za čestné členy a které toto členství přijmou.

4.2 Vznik členství řádných a čestných členů

- 4.2.1 Nezbytným předpokladem přijetí řádného člena Spolku je písemná přihláška podaná předsednictvu. K rozhodnutí o přijetí za řádného člena je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů předsednictva. Rozhodnutí o přijetí čestného člena Spolku rovněž vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny všech členů předsednictva.
- 4.2.2 Čestní členové jsou navrhováni předsednictvem. Návrh je poté, co osoba navržená jako čestný člen toto členství přijme, předložen valné hromadě ke schválení. K rozhodnutí o přijetí čestného člena je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů valné hromady.

4.3 Ukončení a zrušení členství

Členství ve Spolku zaniká:

- 4.3.1 Vystoupením (písemným prohlášením předsednictvu).
- 4.3.2 Úmrtím člena.
- 4.3.3 V případě nezaplacení členských příspěvků po dobu jednoho roku, dnem následujícím po marném uplynutí náhradní lhůty stanovené členovi k zaplacení členského příspěvku.
- 4.3.4 Vyloučením na základě rozhodnutí dvoutřetinové většiny předsednictva.

Poruší-li některý člen stanovy Spolku nebo jiné závazné nařízení vydané Spolkem nebo poškodí-li zájmy Spolku, může předsednictvo dvoutřetinovou většinou rozhodnout o jeho vyloučení. Předsednictvo je povinno členovi, o jehož vyloučení rozhoduje, poskytnout možnost se na zasedání předsednictva obhájit. Pozvánka na zasedání předsednictva musí být doručena nejméně 10 dní před zasedáním předsednictva, které má o vyloučení rozhodovat. Rozhodnutí předsednictva se písemně doručí vyloučenému členovi. Člen má právo se proti rozhodnutí předsednictva odvolat k rozhodčí komisi do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Rozhodčí komise rozhoduje o vyloučení s konečnou platností a její rozhodnutí nabývá platnosti doručením nebo jiným oznámením členovi. Po dobu odvolacího řízení se členovi členství pozastavuje; to znamená, že člen po tuto dobu nemá práva člena Spolku.

- 4.3.5 Rozhodnutím rozhodčí komise není dotčeno právo člena Spolku obrátit se na příslušný soud.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

- 5.1 Všichni řádní členové mají právo účastnit se valné hromady Spolku, volit a být voleni. Všichni řádní členové jsou oprávněni obdržet výroční zprávu a zprávu o hospodaření za uplynulý rok a dále zápis z valné hromady.
- 5.2 Čestní členové mají právo účastnit se valné hromady a právo na informace. Čestní členové nemají hlasovací právo.
- 5.3 Všichni členové mají povinnost naplňovat cíle Spolku a povinnost zdržet se veškerého jednání, které by mohlo poškodit postavení a cíle Spolku.
- 5.4 Všichni členové jsou povinni respektovat stanovy Spolku a naplňovat rozhodnutí a usnesení přijatá orgány Spolku.
- 5.5 Všichni řádní členové jsou povinni platit roční členské příspěvky. Výši příspěvků i

datum splatnosti stanoví předsednictvo.

6. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

6.1 Majetek Spolku tvoří zejména:

6.1.1 členské příspěvky;

6.1.2 všechen movitý a nemovitý majetek Spolku;

6.1.3 peněžní prostředky z příspěvků SOS-KDI nebo některých je podporujících sdružení či spolků;

6.1.4 prostředky z veřejných rozpočtů;

6.1.5 výnosy z veřejných sbírek;

6.1.6 dary právnických a fyzických osob;

6.1.7 dědictví.

6.2 Majetek Spolku se použije výhradně k naplňování cílů Spolku.

6.3 Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.

6.4 Roční účetní závěrku Spolku každoročně ověří nezávislý externí auditor ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

6.5 Účetní rok Spolku končí 31. 12. každého roku.

7. ORGÁNY SPOLKU

7.1 Orgány Spolku jsou:

7.1.1 valná hromada;

7.1.2 předsednictvo;

7.1.3 předseda Spolku a místopředseda Spolku;

7.1.4 národní ředitel;

7.1.5 rozhodčí komise.

8. VALNÁ HROMADA

8.1 Valná hromada je nejvyšším rozhodujícím orgánem Spolku a skládá se ze všech řádných členů a jednoho zástupce SOS-KDI (dále jen „členové“).

8.2 Valná hromada se koná nejméně jednou ročně. Valnou hromadu svolává předseda Spolku písemnou pozvánkou s předběžným programem zaslánou všem členům, případně dalším pozvaným hostům, čtyři týdny před jejím konáním. Podrobný program a všechny dokumenty související s valnou hromadou musí být zaslány všem členům, případně dalším pozvaným hostům valné hromady dva týdny před jejím konáním. Valné hromady se mohou zúčastnit i zaměstnanci Spolku bez hlasovacího práva.

8.3 Předsednictvo může kdykoliv svolat mimořádnou valnou hromadu Spolku.

8.3.1 Předseda Spolku svolává mimořádnou valnou hromadu do čtrnácti dnů od okamžiku, kdy předseda obdrží písemný požadavek na její svolání, podepsaný minimálně jednou třetinou členů Spolku. V požadavku na svolání musí být uvedeny všechny nezbytné údaje týkající se návrhu, který bude svolané mimořádné valné hromadě předložen k posouzení. Nesvolá-li předseda Spolku nebo místopředseda Spolku mimořádnou valnou hromadu ve stanovené lhůtě nebo nemá-li Spolek předsedu Spolku nebo místopředsedu

Spolku, jsou oprávněni mimořádnou valnou hromadu svolat na náklady Spolku sami iniciátoři nebo na jejich žádost národní ředitel.

8.3.2 Mimořádná valná hromada dodržuje procesní postupy valné hromady.

8.4 Valné hromadě předsedá předseda Spolku. V jeho nepřítomnosti předsedá valné hromadě místopředseda Spolku; nemůže-li se zúčastnit místopředseda, předsedá valné hromadě člen předsednictva za tímto účelem valnou hromadou zvolený.

8.5 Členové jsou oprávněni jiné účastníky valné hromady písemně zplnomocnit, aby za ně hlasovali v zastoupení. Každý ze zmocněnců může při hlasování zastupovat maximálně dva členy.

8.6 Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů, ať již osobně, nebo v zastoupení. Pokud není valná hromada usnášeníschopná, přeruší předseda její konání na dobu čtyř hodin. Po uplynutí této doby je valná hromada usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných. Toto ustanovení se nevztahuje na rozhodování podle článku 14 a 15 těchto stanov.

8.7 V rozhodování uvedených v článcích 13 a 14 těchto stanov je vždy zapotřebí dvoutřetinové většiny všech členů. Nesejde-li se alespoň dvoutřetinová většina všech členů, je předseda Spolku nebo místopředseda Spolku povinen svolat náhradní valnou hromadu do 30 dnů. Nesejdou-li se na náhradní valné hromadě osobně nebo v zastoupení alespoň dvě třetiny členů Spolku, přeruší předseda její konání na dobu čtyř hodin. Jestliže po uplynutí této doby nejsou přítomny dvě třetiny členů, předseda náhradní valnou hromadu rozpustí. Novou valnou hromadu k rozhodování podle článku 13 a 14 lze svolat nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data konání náhradní valné hromady.

8.8 Usnesení valné hromady se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Usnesení o změně stanov nebo rozpuštění Spolku vyžaduje alespoň dvoutřetinovou většinu všech hlasů.

8.9 Působnost valné hromady:

8.9.1 Schvaluje základní politiku Spolku přijatou předsednictvem v souladu s programovým prohlášením "Kdo jsme", strategickým plánem a stanovami SOS-KDI a schvaluje její rozpracování pro podmínky Spolku.

8.9.2 Volí a odvolává členy předsednictva a volí a odvolává předsedu Spolku a místopředsedu Spolku.

8.9.3 Rozhoduje o změnách stanov Spolku po schválení ze strany SOS-KDI.

8.9.4 Projednává a schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulý rok a zprávu předsednictva o činnosti Spolku za předchozí rok.

8.9.5 Rozhoduje o rozpuštění Spolku a zrušení činnosti Spolku, zrušením činnosti se pro potřebu těchto stanov rozumí ukončení činnosti SOS dětských vesniček, neznamená rozpuštění Spolku samotného. Rozhodnutí o rozpuštění Spolku a zrušení činnosti Spolku lze přijmout pouze s předchozím souhlasem SOS-KDI.

8.9.6 Bere na vědomí strategický plán Spolku, rozpočet a roční účetní závěrku auditovanou podle mezinárodních a českých účetních standardů.

8.9.7 Na základě žádosti členů projednává jakékoliv další záležitosti.

8.10 Členové mohou rozhodovat i mimo valnou hromadu (per rollam). V takovém případě zašle osoba oprávněná ke svolání valné hromady všem členům návrh rozhodnutí s těmito náležitostmi: (a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, a (b) lhůtu pro doručení vyjádření řádného člena určenou těmito stanovami; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi, a (c) podklady potřebné pro jeho přijetí. Nedoručí-li člen ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu osobě oprávněné ke svolání valné hromady souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí mít rozhodnutí člena při hlasování per rollam formu veřejné listiny, ve které se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, kterého se vyjádření týká, jinak se člen vyjadřuje k návrhu prostou písemnou formou.

Rozhodná většina se v případě rozhodování valné hromady per rollam počítá z celkového počtu hlasů všech členů. Výsledek rozhodování valné hromady per rollam, včetně dne jeho přijetí, oznámí svolavatel způsobem pro zasílání návrhu rozhodnutí podle tohoto článku 8.10 těchto stanov.

Postup hlasování mimo valnou hromadu (per rollam) nelze použít na rozhodování o rozpuštění Spolku a zrušení (ukončení) činnosti Spolku dle článku 14 těchto stanov.

8.11 Valnou hromadu lze konat s distančním způsobem účasti na valné hromadě a s hlasováním na valné hromadě s využitím technických prostředků – prostřednictvím multimediální komunikace – přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňujícího současný přenos zvuku, obrazu a dat v reálném čase a umožňujícího ověřit totožnost osoby např. formou videokonference, nebo přímého dvousměrného přenosu založeného na zvukově dvousměrné komunikaci umožňujícího ověřit totožnost osoby např. formou telefonní konference).

O konkrétním způsobu konání valné hromady rozhodne Předseda Spolku a v pozvánce na valnou hromadu uvede podmínky účasti a hlasování na valné hromadě s využitím technických prostředků, a způsob ověření totožnosti člena.

Záznam z konání valné hromady konané s využitím multimediální komunikace bude uchován Spolkem po dobu 10 let.

9. PŘEDSEDNICTVO

9.1 Předsednictvo je výkonným orgánem Spolku. Předsednictvo se skládá z předsedy Spolku a místopředsedy Spolku, kteří jsou statutárním orgánem Spolku, jednoho zástupce SOS-KDI a maximálně šesti dalších členů, všech zvolených na čtyřleté funkční období. Člen předsednictva může být opětovně zvolen nejvýše třikrát. Členovi předsednictva nenáleží za jeho funkci odměna, náleží mu však plnění ve výši cestovních náhrad ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Předsedu Spolku a místopředsedu Spolku volí valná hromada.

Zástupce SOS-KDI je volen a odvoláván valnou hromadou na návrh SOS-KDI.

9.2 Předsednictvo se schází minimálně čtyřikrát ročně. Zasedání svolává předseda Spolku, v jeho nepřítomnosti místopředseda Spolku, a to písemným oznámením doručeným

každému členovi předsednictva. Společně s pozvánkou na jednání předsednictva je zaslán též program zasedání a podklady k projednání, příp. k rozhodnutí, ke každému bodu programu, a to nejméně dva týdny před konáním zasedání. Zasedání musí být dále svoláno na žádost alespoň jedné třetiny členů předsednictva.

- 9.3 Zasedání předsednictva se účastní národní ředitel bez hlasovacího práva s právem na udělení slova.
- 9.4 Předsednictvo je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů a zároveň je přítomen předseda nebo místopředseda Spolku.
- 9.5 Není-li v těchto stanovách výslovně určeno jinak, činí předsednictvo rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Spolku, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Spolku.
- 9.6 V případě naléhavých záležitostí či jiných závažných okolností může předsednictvo přijmout rozhodnutí na základě písemných odpovědí členů předsednictva. V případě naléhavých záležitostí či jiných závažných okolností může předsednictvo přijmout rozhodnutí *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda Spolku nebo z jeho pokynu národní ředitel členům předsednictva materiál, o němž má předsednictvo rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Doručení musí být prokazatelné. Člen předsednictva zašle své rozhodnutí předsedovi Spolku, popř. národnímu řediteli Spolku ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí *per rollam* je přijato, sdělí-li ve stanovené lhůtě svůj souhlas nadpoloviční většina členů předsednictva. Na nejbližším zasedání předsednictva je předseda Spolku nebo jím pověřený člen předsednictva povinen informovat předsednictvo o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi zasedáními předsednictva.
- 9.7. V případě předčasného ukončení členství kteréhokoli člena předsednictva jsou ostatní členové předsednictva oprávněni zvolit do nejbližšího zasedání valné hromady náhradního člena předsednictva z řad řádných členů Spolku. Potvrdí-li nejbližší valná hromada náhradního člena v jeho funkci, považuje se den rozhodnutí valné hromady za den počátku jeho funkčního období. V případě předčasného ukončení funkce předsedy vykonává jeho pravomoci místopředseda až do řádného zvolení předsedy valnou hromadou.
- 9.8 Působnost předsednictva:
 - 9.8.1 Rozhoduje o přijetí a vyloučení člena Spolku; tato rozhodnutí přijímá dvoutřetinovou většinou všech členů předsednictva.
 - 9.8.2 Rozhoduje o výši a termínu splatnosti členských příspěvků pro příslušný rok. S rozhodnutím o členských příspěvcích musí být členové seznámeni.
 - 9.8.3 Přijímá základní politiku Spolku a předkládá ji ke schválení valné hromadě.
 - 9.8.4 Sleduje rozpracování podrobností základní politiky schválené valnou hromadou.
 - 9.8.5 Rozhoduje o obsazení funkce a ukončení pracovního poměru národního ředitele a zástupce národního ředitele v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
 - 9.8.6 Schvaluje a dohlíží na plnění strategického plánu Spolku a rozpočtu. Schvaluje roční účetní závěrku auditovanou podle mezinárodních i českých účetních standardů.

- 9.8.7 Předkládá valné hromadě roční účetní závěrku a výroční zprávu.
- 9.8.8 Schvaluje jednací řád předsednictva Spolku a navrhuje valné hromadě jednací řád valné hromady.
- 9.8.9 Pravidelně hodnotí svou činnost a dle potřeb Spolku zajišťuje rozvoj členské základny Spolku.
- 9.8.10 Dohlíží na kvalitu provozovaných zařízení a programů.
- 9.8.11 Na základě návrhu národního ředitele schvaluje národní mzdovou stupnici a pracovní podmínky.
- 9.8.12 Vybírá nezávislého externího auditora.
- 9.8.13 Podporuje úzkou spolupráci s dalšími členy SOS-KDI a s mezinárodním vedením SOS-KDI.
- 9.8.14 Zajišťuje, aby Spolek pracoval v souladu s těmito stanovami a jednacím řádem.
- 9.8.15 Rozhoduje o všech návrzích předložených národním ředitelem.
- 9.9 Působnost předsedy Spolku a místopředsedy Spolku:
Statutárním orgánem Spolku je předseda Spolku a místopředseda Spolku (kolektivní orgán).
- Každý z členů statutárního orgánu (předseda Spolku a místopředseda Spolku) vykonávají následující působnost, a to samostatně:
- 9.9.1 Svolává valnou hromadu a předsedá jí.
- 9.9.2 Svolává zasedání předsednictva a předsedá mu.
- 9.9.3 Projednává pracovně-právní vztahy u vedoucích pracovníků. Okruh vedoucích pracovníků je upraven vnitřním předpisem Spolku dle zákoníku práce.
- 9.9.4 Snaží se o vyvážené složení předsednictva zejména s ohledem na pohlaví, věk a strukturu společnosti.
- 9.9.5 Provádí hodnocení činnosti národního ředitele a celkově řídí činnost národního ředitele.
- 9.9.6 V případě rozpuštění Spolku provádí společně s národním ředitelem jeho likvidaci.
- 9.9.7 Za Spolek jedná (Spolek zastupuje) předseda Spolku nebo místopředseda Spolku samostatně.
- 9.9.8 Zápisy ze zasedání předsednictva pořizuje osoba pověřená národním ředitelem. Zápisy podepisuje předseda Spolku nebo místopředseda Spolku a zapisovatel a jsou zasílány všem členům předsednictva nejpozději do dvou týdnů po zasedání předsednictva.
- 9.9.9 Pokud tyto stanovy upravují činnosti, oprávnění, působnost a povinnosti předsedy Spolku, vztahuje se taková úprava i na místopředsedu Spolku.

10. NÁRODNÍ ŘEDITEL, ZÁSTUPCE

- 10.1 Národní ředitel je do funkce vybírán výběrovým řízením.
- 10.2 Národní ředitel je výkonným orgánem Spolku, je v pracovním poměru vůči Spolku a jeho právní vztah ke Spolku se řídí zákoníkem práce. Národní ředitel je nadřízený všem zaměstnancům Spolku. Při přijetí vedoucích zaměstnanců do pracovního poměru nebo rozvázání pracovního poměru s vedoucími zaměstnanci informuje předsedu Spolku.
- 10.3 Národní ředitel provádí usnesení valné hromady a rozhodnutí předsednictva. O své činnosti průběžně informuje předsednictvo na jeho zasedáních.
- 10.4 Národní ředitel dohlíží na účetnictví Spolku a využití finančních prostředků Spolku v rámci rozpočtu schváleného předsednictvem.
- 10.5 Národního ředitele zastupuje po dobu nepřítomnosti zástupce národního ředitele. Zástupce národního ředitele je oprávněn vykonávat veškerá práva a povinnosti národního ředitele vyplývající z tohoto statutu, případně z příslušných právních předpisů, vyjma případu, kdy je provedením konkrétního právního úkonu výslovně pověřen národní ředitel.
- 10.6 Zástupce národního ředitele je do funkce vybírán výběrovým řízením a je v pracovněprávním vztahu vůči Spolku.
- 10.7 V případě rozpuštění Spolku provádí společně s předsedou nebo místopředsedou Spolku jeho likvidaci.

11. ROZHODČÍ KOMISE

V případě sporu mezi Spolkem a jedním z jeho členů nebo mezi členy se ustanoví rozhodčí komise. Každá sporná strana určí jednoho řádného člena jako rozhodce. Tito rozhodci určí dalšího řádného člena jako třetího rozhodce a ustanoví ho do pozice předsedy rozhodčí komise. Předseda Spolku svolává, organizuje a předsedá zasedáním rozhodčí komise v dané věci. Rozhodčí komise rozhoduje nadpoloviční většinou a její rozhodnutí jsou konečná, nestanoví-li platné právní předpisy jinak.

12. STŘET ZÁJMŮ

- 12.1 Člen předsednictva, národní ředitel nebo zaměstnanec, který má finanční nebo osobní zájem na věci týkající se Spolku, tedy nachází se ve střetu zájmů, (i) zveřejní úplný rozsah tohoto zájmu a (ii) zdrží se jakékoliv diskuze a hlasování v dané věci. Ve střetu zájmů je i člen předsednictva, národní ředitel nebo zaměstnanec, jehož osoba blízka má finanční nebo osobní zájem na věci týkající se Spolku.
- 12.2 Zápis z jednání předsednictva, v jehož průběhu bylo hlasováno o věci, které se týkal střet zájmů podle předchozího odstavce, obsahuje informaci o zveřejnění rozsahu střetu zájmů, o zdržení se hlasování a odůvodnění případného kladného hlasování.

13. ZMĚNA STANOV

Stanovy je možné měnit nebo doplňovat pouze rozhodnutím valné hromady, k přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlasu alespoň dvou třetin všech řádných členů Spolku po předchozím schválení ze strany SOS-KDI.

14. ROZPUŠTĚNÍ A UKONČENÍ ČINNOSTI SPOLKU

- 14.1 Valná hromada může rozpustit, reorganizovat nebo ukončit činnost Spolku za podmínky, že je přítomna alespoň dvoutřetinová většina členů a rozhodnutí přijala alespoň dvoutřetinová většina všech členů. Rozhodnutí o rozpuštění Spolku a zrušení činnosti Spolku lze přijmout pouze s předchozím písemným souhlasem SOS-KDI.
- 14.2 Spolek vstupuje do likvidace dnem, ke kterému je zrušen rozhodnutím o rozpuštění Spolku. Likvidátora jmenuje předsednictvo.
- 14.3 Likvidační zůstatek Spolku bude v případě rozpuštění Spolku po dohodě se zástupci SOS-KDI převeden na subjekt s podobnými cíli.

15. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Činnost Spolku je realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 15.2 Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu stanovy SOS dětských vesniček, z.s. ze dne 6.10.2021.