



STANDARD 3

Prostředí a podmínky

a) *Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.*

SOS dětské vesničky, z.s. vytváří takové materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají jednotlivým činnostem, které poskytujeme. Doprovázení pěstounů nabízíme v regionu Zlínského a Olomouckého kraje pod názvem SOS Přístav Chvalčov, SOS Přístav Prostějov a SOS Přístav Zábřeh.

SOS PŘÍSTAV CHVALČOV

Provozní doba kanceláře:

Pondělí 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Úterý 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy s doprovázejícím pracovníkem SOS Přístav Chvalčov.

Způsob kontaktu

- **Osobně** – na adrese: SOS Přístav Chvalčov, U Vesničky 696, 768 72 Chvalčov.
- **Telefonicky** – mobilní telefon **737 299 711**
- **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

Zázemí zaměstnanců najdeme přímo v areálu SOS DV Chvalčov na adrese U Vesničky 696, Chvalčov, ve správní budově (budova s modrým nátěrem), ve které sídlí zaměstnanci SOS Přístav Chvalčov – sociální pracovník = doprovázející pracovník a další zaměstnanci SOS dětských vesniček, z.s. – ředitel programů doprovázení pěstounských rodin, asistentka - účetní, zástupkyně ředitele programů doprovázení, externí psychologové a správce. Přístup do budovy není bezbariérový. Po předchozí domluvě lze pro schůzku s osobami s omezenou hybností využít prostory orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) města Bystřice pod Hostýnem. Areál SOS dětské vesničky je dobře dostupný jak automobilovou, tak i autobusovou dopravou.



V přízemí správní budovy je vyjma kanceláří pracovníků k dispozici také klubovna/jídelna s velkým stolem s židlemi, televizí, flip-chartem. Místnost je využívána pro setkání zaměstnanců i pěstounů. V přízemí budovy se dále nachází učebna/výtvarná dílna (její provoz je upraven samostatným provozním řádem), dvě WC, koupelna, kuchyňka a tělocvična. Tělocvična je vybavena žebřinami, lezeckoustěnou, trampolínou, žíněnkami. Její provoz je upraven v samostatném provozním řádu.

Ve druhém patře budovy se nachází kancelář ředitele programů doprovázení pěstounských rodin, kancelář zástupkyně ředitele programů doprovázení, koupelna a WC. V této části budovy jsou také ubytovací kapacity pro pracovníky.

V suterénu správní budovy se nachází posilovna, pracoviště správce a sklady.

Zaměstnanci mají pro svou práci k dispozici kopírovací a scanovací zařízení, síťové tiskárny, skartovačku a veškeré kancelářské potřeby, které jsou doplňovány dle aktuální potřeby. Pro potřeby jednání mimo areál SOS dětské vesničky Chvalčov mají zaměstnanci k dispozici služební automobily (viz směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování). Zaměstnanci mají k dispozici také mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastížení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka. Jejich doprovázejícím pracovníkem je osoba, se kterou během spolupráce nejvíce komunikují a spolupracují. V případě potřeby předá doprovázející pracovník kontakty na další pracovníky.

Zázemí doprovázejícího pracovníka

Doprovázející pracovník pro svou činnost využívá samostatnou kancelář v přízemí správní budovy, Kancelář je vybavena potřebným nábytkem – pracovní stůl s notebookem, monitor, síťovou tiskárnu, zázemí pro přijímání návštěv, skříň, knihovnu s odbornou literaturou, hračky pro děti. Dále se v kanceláři nachází skříň pro uložení pedagogicko-výchovných pomůcek, materiálů, her, drobných hraček a také skříňka se zámkem pro uložení spisové dokumentace. S ohledem na bezpečí a soukromí osob pečujících/v evidenci probíhá jednání vždy o samotě. Pro osoby pečující/v evidenci je k dispozici sociální zařízení v přízemí správní budovy.

Zázemí psychologů

Pracovna externích psychologů se nachází v přízemí správní budovy. Kancelář je vybavena pracovní částí psychologa se stolem a posezením pro návštěvy. Samozřejmostí je přístup k sociálnímu zařízení.

Vzdělávací prostory

SOS dětská vesnička Chvalčov disponuje také vzdělávacími prostory, které využívá při vzdělávání jak zaměstnanců, tak i pěstounů. Pro školení do 15 lidí se využívá klubovna v přízemí správní budovy, pro školení početnějších skupin slouží společenský sál nacházející se v budově areálu SOS dětské vesničky Chvalčov, které se říká „Tetín“. Tato budova leží v areálu SOS dětské vesničky Chvalčov naproti



sportovnímu hřišti. Společenský sál pojme až 40 účastníků, k dispozici je flipchart, dataprojektor, televize a křesílka s konferenčním stolem. Prostory mají k dispozici sociální zařízení a také kuchyňku. Během vzdělávání osob pečujících/v evidenci je možné po předchozí domluvě zajistit hlídání dětí.

Prostor pro asistovaný kontakt

Prostor pro asistovaný kontakt se nachází v areálu SOS dětské vesničky Chvalčov na adrese U Vesničky 680, v budově přezdívané „Tetín“ nacházející se v blízkosti sportovního hřiště. Prostor je koncipován jako herna s hračkami, hrami, kreslicími potřebami a dekoracemi, které navozují příjemnou atmosféru a slouží k navázání a podpoře vztahů rodičů s dětmi. Pro posezení slouží sedačka, křeslo či stůl se židlemi, pro hry s dětmi poslouží také koberec. V případě zájmu je možné využít pro účely asistovaného kontaktu i tělocvičnu, která se nachází ve správní budově, na adrese U Vesničky 696. Zde jsou k dispozici různé pomůcky pro sportovní i jiné hry, horolezecká stěna, trampolína, různá lana pro šplh a na zemi jsou žíněnky, na kterých mohou probíhat hry s dětmi. Naše prostory pro asistovaný kontakt nejsou bezbariérové, po předchozí domluvě lze pro tyto účely využít prostory OSPOD města Bystřice pod Hostýnem.

Pro asistovaný kontakt lze však také využít celý venkovní areál SOS dětské vesničky Chvalčov.

Nájemní domy (blíže viz také Směrnice pronájem nemovitostí v majetku SOS DV)

SOS dětské vesničky, z.s. nabízí pěstounům možnost pronájmu rodinného domu v areálu SOS dětské vesničky Chvalčov. Každý rodinný dům má obytnou plochu cca 250 m². V přízemí je k dispozici předstíh se samostatnou toaletou, v prvním patře se nachází velká společenská místnost s kuchyňským a jídelním koutem a spíž. Dále je zde k dispozici sociální zařízení, komora a dvě další místnosti, které jsou využívány jako herna pro děti či pracovna. Ve druhém patře se nachází další sociální zařízení a čtyři pokoje. V podzemí se nachází sklep, šatna, sušárna, prádelna a kotelná. První a druhé patro rodinného domu má k dispozici balkón. Nájemce má po předchozí domluvě možnost využívat i garáž (pokud je některá z garáží volná), která se nachází v areálu SOS dětské vesničky Chvalčov.

Ke každému rodinnému domu náleží také oplocená zahrádka o rozloze cca 150 m².

Domy jsou koncipovány až pro osm dětí. V případě zájmu preferujeme rodinu s větším počtem dětí tak, aby byl dům co nejvíce využit. Nájemné v rodinném domě činí 4.500,- Kč měsíčně a nezahrnuje spotřebu energií, ty hradí rodiny samy (dále viz Směrnice pro poskytování podpory pěstounským rodinám). Rodinám, které bydlí přímo v SOS dětské vesničce Chvalčov, je k dispozici také správce areálu, který na požádání poskytuje drobné opravy v domácnosti, stará se o venkovní areál, půjčuje nářadí, které mohou nájemníci bezplatně využívat.

Areál SOS dětské vesničky Chvalčov

Rodiny i veřejnost mohou využívat dětské hřiště, které se nachází uprostřed všech devíti domů, na kterém jsou k dispozici různé prolézačky, pískoviště a altánek, dále oplocené sportovní hřiště a sad. Rodiny, které žijí v SOS dětské vesničce Chvalčov, mohou také využívat tělocvičnu a posilovnu. V případě zájmu o využití těchto prostor, je třeba postupovat dle provozních řádů SOS dětské vesničky Chvalčov.

Další prostory, které jsou určené k pronájmu, se nachází v budově nazývané „Tetín“. V tomto domě je k dispozici devět garsonek plně vybavených nábytkem, kuchyňskou linkou, sociálním zařízením a ledničkou. V budově je sál využívaný ke společenským akcím a ke vzdělávání s kuchyňkou a sociálním zařízením. Dále se zde nachází místnost určená pro asistovaný kontakt. V podkroví je samostatný dvoupokojový byt, který slouží k ubytování. V přízemí se nachází společná prádelna s pračkou a sklad. Před budovou lze využívat i parkoviště pro parkování aut.

Okolí SOS dětské vesničky Chvalčov

SOS dětská vesnička Chvalčov leží v klidném prostředí obklopeném přírodou. V blízkosti okolí SOS dětské vesničky Chvalčov se nachází mateřská škola a první stupeň základní školy (cca 10 minut chůze), pošta, obchůdky, obecní úřad a obecní knihovna (cca 20 minut chůze). Další základní školy, lékaři a ostatní služby jsou dostupné v Bystřici pod Hostýnem, vzdálené cca 2 km.

SOS PŘÍSTAV PROSTĚJOV

Provozní doba kanceláře:

Pondělí 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Úterý 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- **Osobně** – na uvedené adrese
- **Telefonicky** – mobilní telefony **737 299 711, 773 687 526, 777 028 342**
- **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

SOS Přístav Prostějov sídlí v Prostějově na ulici Kravařova 167/9. Místo je situováno v centru města, v dostupnosti městské hromadné dopravy. Do 5 minut se nachází místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, dále pak Okresní soud.



Prostory se nachází v 1. patře, nejsou tedy bezbariérové. V objektu se nachází i další soukromé subjekty.

Kancelář je součástí většího objektu, který využívají i další soukromé subjekty. Na chodbě je k dispozici společné WC. Prostory kanceláře tvoří 4 místnosti – vstupní chodba, sklad, kancelář pracovníků a herna/vzdělávací místnost s kuchyňkou.

Kancelář pracovníků je vybavena potřebnou kancelářskou technikou – notebooky, monitory, multifunkční tiskárna, skartovačka, laminovačka. V kanceláři jsou pracovníkům k dispozici velké stoly s kancelářskými židlemi, knihovna s odbornou literaturou, je zde také vytvořena sedací část pro jednání s osobami pečujícími/v evidenci. V kanceláři se dále nachází uzamykatelná skříň a skříň na uložení kancelářských potřeb.

Druhá z místností – herna/vzdělávací místnost/místnost pro asistovaný kontakt je vybavena zázemím kuchyňky oddělené roletami. Kuchyňka je vybavena lednicí, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí, kávovarem a dále nezbytným kuchyňským nádobím. Místnost je vybavena stoly s židlemi na vzdělávání, knihovnou s literaturou i uloženými hračkami, dále jsou zde sedací soupravy se stolečkem, dětský koberec, dětské sedací vaky. Pro vzdělávání je využíván dataprojektor a flipchart.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají zaměstnanci k dispozici služební automobily (viz Směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastižení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

SOS PŘÍSTAV ZÁBŘEH

Provozní doba kanceláře:

Pondělí 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Úterý 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- **Osobně** – na uvedené adrese
- **Telefonicky** – mobilní telefon 770 118 201, 771 230 185



- **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

SOS Přístav Zábřeh sídlí na adrese Masarykovo náměstí 20/19, Zábřeh, v prvním patře kancelářské budovy. U budovy je rozsáhlé parkoviště. Nedaleko kanceláře SOS Přístav je autobusové nádraží, schůdné je i místní vlakové nádraží. Poblíž se nachází sociální odbor města Zábřeh. Prostory nejsou bezbariérové, v budově sídlí další soukromé subjekty.

Kancelář je součástí většího kancelářského prostoru jiného právního subjektu, přičemž k výkonu činnosti doprovázení slouží samostatná kancelář sociálních pracovníků, dále je v objektu k dispozici vzdělávací místnost, kuchyňka a toalety, které jsou umístěny na chodbě. Vybavení kuchyňky je standardní – dřez, chladnička, mikrovlnná trouba, varná konvice, elektrický vařič, základní nádobí. Sociální zařízení je společné pro všechny nájemce.

Zaměstnanci mají pro svou práci k dispozici kopírovací a scanovací zařízení, skartovačku, síťovou tiskárnu a veškeré kancelářské potřeby, které jsou doplňovány dle aktuální potřeby. Kancelář se sestává ze dvou místností. Jedna slouží jako herny pro děti, vzdělávací místnost či konzultovna pro práci psychologa. Druhá je využívána pro zázemí pracovníků. V kanceláři jsou psací stoly, s židlemi, notebooky s připojením k internetu a k tiskárně. Dále jsou zde dvě křesílka, sedací souprava a stolek pro jednání, hračky pro děti, knihovna s odbornou literaturou, uzamykatelná skříň.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají pracovníci k dispozici služební automobil (viz směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastižení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

Přílohy:

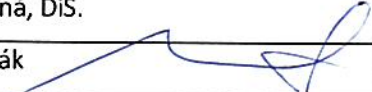
Směrnice pro používání služebních automobilů

Směrnice pro vysílání pracovníků na služební cesty a jejich vyúčtování

Směrnice pronájem nemovitostí v majetku SOS DV

Směrnice pro poskytování podpory pěstounským rodinám PD 3/2022

Provozní řády (1 – 4)

Zpracovala:	Mgr. Michaela Hejníková
Aktualizovala:	Mgr. Zuzana Slaná, DiS.
Schválil:	Mgr. Cyril Maliňák 
První vypracování:	24. 4. 2015
Aktualizace:	22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 4. 2. 2019, 4. 6. 2020, 20.5.2021, 15.12.2022, 4.12.2023



