# STANDARD 14

# Vyřizování a podávání stížností

***Pověřená osoba má písemně zpracována a zveřejněna pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, zejména informuje cílovou skupinu, jakou formou stížnost podat, na koho se obrátit, kdo a jakým způsobem bude stížnost vyřizovat a v jaké lhůtě.***

Při vyřizování a podávání stížností se SOS Přístav řídí dokumentem „**Směrnice pro podávání stížností“**. Tento dokument je přílohou tohoto standardu a je k nahlédnutí v kanceláři SOS Přístav.

Podněty a stížnosti je možné vložit anonymně do schránky k tomu určené.

Veškerá další pravidla pro podání a vyřizování stížností jsou uvedena v příslušných dokumentech SOS dětských vesniček, z.s. (viz přílohy) a jsou dále k dispozici na webových stránkách ([www.sos-vesnicky.cz](http://www.sos-vesnicky.cz)).

**Přílohy:**

Směrnice pro podávání stížností

Evidence stížností

Způsob vyřízení stížnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracovala: | Mgr. Michaela Hejníková |
| Aktualizovala: | Mgr. Zuzana Slaná, DiS. |
| Schválil: | Mgr. Cyril Maliňák |
| První vypracování: | 24. 4. 2015 |
| Aktualizace: | 22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 5. 4. 2019, 19. 6. 2020, 4. 3.2021, 15.12.2022, 4.12.2023 |