



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Smluvní strany:

Poskytovatel: SOS dětské vesničky, z.s.

se sídlem Strakonická 98, Lahovice, 159 00 Praha 5

IČO: 00407933

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl, vložka 783, prostřednictvím

SOS Kompas Kolín, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, SOS dětské vesničky, Mostní 70, 289 21 Kolín zastoupený pracovníkem SOS Kompas

.....
(dále jen „poskytovatel“)

a

Klient/ka / klienti:

jméno a příjmení:.....

datum narození:

adresa trvalého bydliště:.....

adresa faktického bydliště:

telefon, email:.....

(dále jen „klient/ka“)

Klient/ka je tohoto dítěte / **těchto dětí:**

1.nar.

2. nar.

3.nar.

4.nar.

5.nar.

6.nar.

7. nar.

(dále jen „dítě“ nebo „děti“),

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět a rozsah poskytování sociální služby

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
2. Služba je poskytována v nejlepším zájmu dětí.
3. Rozsah služeb, které je poskytovatel schopen v případě zájmu klienta poskytovat:
 - a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - c) sociálně terapeutické činnosti,
 - d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (souhrnně dále jen „služba“ nebo „služby“).
4. Konkrétní rozsah a cíle poskytování služby jsou uvedeny v Individuálním plánu klienta, který je vytvořen po uzavření této smlouvy.
5. Klíčovým pracovníkem pro klienta je:

II.

Místo, čas a formy poskytování sociální služby

1. Služba je poskytována pracovníky SOS Kompas jak terénní formou v místě bydliště klienta či jiném vhodném místě v rámci místní působnosti služeb ORP Kolín, tak ambulantní formou na adrese poskytovatele: Mostní 70, 289 21 Kolín. Na konkrétních termínech poskytování služby se podle potřeb a časových možností klient s klíčovým pracovníkem domlouvají. Služba může být poskytována individuálně i mimo níže uvedenou pracovní dobu pracovníků.

PO:	7:00 - 11:30	12:00 - 17:00	terénní formou
ÚT:	7:00 - 11:30	12:00 - 15:00	ambulantní formou
ST:	7:00 - 11:30	12:00 - 17:00	terénní formou
ČT:	7:00 - 11:30	12:00 - 14:30	terénní formou
PÁ:	7:00 - 11:30	12:00 - 14:00	terénní formou
2. Služba je poskytována v rámci pracovní doby:

III.

Cena služby

1. Služba je klientovi poskytována **bezplatně**.

IV. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od:..... do.....
Smlouvu lze následně prodloužit písemným dodatkem o dalších 12 měsíců.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

1. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje:

- a) zajistit realizaci služby v rozsahu a formě uvedené v této Smlouvě,
- b) aktivně spolupracovat dle individuálního plánu s rodinou,
- c) respektovat místo a hodinu domluveného setkání, přicházet včas; v případě nemoci či jiné vážné události se klientovi co nejdříve, nejpozději však v den plánovaného setkání, omluví,
- d) vést spisovou dokumentaci klienta.

2. Práva a povinnosti klienta

Klient má právo:

- a) na odborný, profesionální a partnerský přístup od pracovníků služby,
- b) nahlížet do své dokumentace na základě předchozího vyžádání,
- c) podat stížnost na průběh a kvalitu služby dle odstavce VII. této smlouvy,
- d) požádat o změnu klíčového pracovníka, o vyhovění žádosti rozhoduje vedoucí služby,
- e) vypovědět smlouvu o poskytování služby kdykoliv v průběhu spolupráce bez udání důvodu.

Klient služby se zavazuje:

- a) aktivně spolupracovat s klíčovým pracovníkem na naplňování cílů dohodnutých v Individuálním plánu,
- b) respektovat místo a hodinu domluveného setkání, přicházet včas; v případě nemoci či jiné vážné události se klíčovému pracovníkovi co nejdříve, nejpozději však v den plánovaného setkání, omluví,
- c) zdržet se ohrožujícího či jinak nevhodného chování a nepřicházet na schůzky pod vlivem omamných a psychotropních látek,
- d) vytvořit bezpečné podmínky pro průběh setkání, zejm. pokud probíhá v domácnosti klienta.

3. Klient prohlašuje, že byl seznámen:

- a) s právy a povinnostmi při poskytování sociální služby,
- b) s pravidly pro podávání stížností,
- c) s vedením dokumentace týkající se jeho osoby a s možností do ní nahlížet.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje klienta v nezbytné míře za účelem poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Údaje nad rámec zákonné povinnosti může poskytovatel shromažďovat pouze s písemným souhlasem klienta.
2. Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o veškerých osobních údajích a situaci klienta.
3. Poskytovatel je povinen předat na základě písemné žádosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí informace podstatné pro sociálně-právní ochranu dětí. Klient je o takové zprávě i jejím obsahu informován.
4. Klient bere na vědomí, že poskytovatel služby má povinnost informovat v případech, kdy je zákonem stanovena oznamovací povinnost, orgán sociálně-právní ochrany dětí či orgány činné v trestním řízení.
5. Klient bere na vědomí, že osoby k tomu oprávněné mohou nahlížet do jeho spisové dokumentace v případě externích a interních kontrol.
6. Plné znění dokumentu Informace o zpracování osobních údajů jsou přílohou této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit Informace o zpracování osobních údajů a smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že změna Informací o zpracování osobních údajů nevyžaduje uzavření dodatku této smlouvy.

VII.

Stížnost na poskytování služby

Při nespokojenosti s poskytovanou službou lze podat stížnost, ta se dá podat do 1 roku od nastalé skutečnosti. Stížnost je možné podat ústně (osobně, telefonicky), písemně, emailem nebo vhodit zcela anonymně do poštovní schránky poskytovatele. Stížnost může být podána kterémukoliv pracovníkovi SOS Kompas anebo na uvedenou adresu poskytovatele. Stížnost vyřizuje vedoucí pobočky *SOS Kompas Zábřeh* příp. ředitelka programů podpory ohrožených rodin, Bc. Sofie Skřípská, Strakonická 98, Praha 5. Každá stížnost bude vyřízena do 30 dnů od jejího přijetí, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se lze do 15 dnů od doručení vyřízení stížnosti odvolat. Odpovědnou osobou k vyřízení odvolání je vždy nadřízený osoby pověřené k řešení stížnosti:

- **Ředitelka programů podpory ohrožených rodin: Bc. Sofie Skřípská**, Strakonická 98, 159 00 Praha 5, tel.: +420 775 720 288, sofie.skripska@sos-vesnicky.cz,
- **Výkonná ředitelka: Mgr. Jindra Šalátová**, Strakonická 98, 159 00 Praha 5 tel.: +420 233 335 452, +420 775 720 284, email: jindra.salatova@sos-vesnicky.cz,
- **Předsednictvo – předsedkyně předsednictva: PhDr. Hana Pazlarová, Ph.D.**, email: hana.pazlarova@ff.cuni.cz.

Pokud poskytovatel nevyřídil stížnost do 30 dnů, v odůvodněných případech do 60 dnů, může klient podat žádost o prověření vyřízení stížnosti. Ta se podívá na Ministerstvo práce a

sociálních věcí (MPSV). MPSV má 60 dnů ode dne doručení na prověření stížnosti a zaslání zpět její písemné vyrozumění.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti v rámci organizace či zájmu o využití odvolacích míst mimo SOS dětské vesničky se může obrátit na:

- Magistrát hlavního města Prahy, Odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči, Mariánské nám. 2, Praha 1, 110 00,
- Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 1/376, Praha 2, 128 01,
- Veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno, 602 00,
- Český helsinský výbor, Štefánikova 21, 150 00 Praha 5.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, zpravidla při dosažení stanovených cílů.
2. Klient může vypovědět tuto smlouvu kdykoli v průběhu spolupráce i bez udání důvodů, a to bez výpovědní lhůty. Poskytování služeb končí dnem oznámení výpovědi smlouvy poskytovateli.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby pouze v případě, že:
 - a. Klient opakovaně porušuje vnitřní pravidla daná poskytovatelem a vyplývající z této smlouvy.
 - b. Klient prokazatelně službu nevyužívá déle než 2 měsíce, nedojde ke kontaktu ze strany klienta, není-li domluveno jinak.
 - c. Pracovník vnímá v rámci poskytování sociální služby ze strany klienta vlastní ohrožení zdraví či života a přes opakovanou výzvu nedojde k nápravě.

Služba je ve výše uvedených případech ukončena dnem odeslání či osobního předání oznámení o ukončení služby, včetně jeho odůvodnění.

4. Dojde-li k zániku služby poskytované poskytovatelem: Poskytovatel o této skutečnosti informuje veřejně 2 měsíce před ukončením poskytování služby a předá či zašle klientovi výpověď této smlouvy s uvedením důvodu, přičemž výpovědní lhůta v tomto případě činí 2 měsíce od předání či odeslání výpovědi.
5. V případě, že klient přestane splňovat kritéria pro poskytování sociální služby vyplývající ze zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty. Služba je ukončena dnem odeslání či osobního předání oznámení o ukončení služby, včetně jeho odůvodnění.
6. Smlouva končí uplynutím sjednané doby.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů s platností originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2. Smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemným Dodatkem podepsaným smluvními stranami. Za písemný dodatek se nepovažuje výměna emailové komunikace.
3. Spisová dokumentace klienta bude archivována 10 let a poté bude skartována.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě a projednání, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: *Informace o zpracování osobních údajů*
6. **Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a jejímu obsahu rozumí, a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.**

Podpisy smluvních stran:

Vdne

Vdne

.....

Klient/i

.....

Za poskytovatele
pracovník SOS Kompas