# STANDARD 3

# Prostředí a podmínky

1. ***Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.***

SOS Přístav Havířov vytváří takové materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají jednotlivým poskytovaným činnostem. SOS Přístav Havířov nabízí doprovázení osob pečujících/v evidenci v rámci Moravskoslezského kraje.

**SOS PŘÍSTAV HAVÍŘOV**

**Zázemí zaměstnanců SOS Přístav Havířov** najdeme na adrese Lípová 719/13, Havířov – Město. Sociální pracovnice zde mají vlastní oddělené kanceláře. Mají tak prostor pro nerušený průběh doprovázení pěstounských rodin, s nimiž máme uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče. Do prostor kanceláře není zajištěn bezbariérový přístup. V případě potřeby bezbariérového jednání volíme jiné vhodné místo (např. domácnost rodiny apod.)

Kancelář je dostupná jak automobilovou, tak městskou hromadnou dopravou. Pro návštěvníky SOS Přístav Havířov přijíždějící automobilem je k dispozici parkoviště u nedaleké mateřské školy nebo na přilehlých parkovištích v okolí.

Návštěvníci přijíždějící městskou hromadnou dopravou mají možnost dojet spoji číslo 406 nebo 418 na autobusovou zastávku „Lípová“. Budova má šedou fasádu a u vstupu do domu je viditelné logo SOS dětských vesniček. Jednak je logo vyvěšené v okně, takže je vidět z ulice, a dále je informační tabulka s logem u vchodových dveří přímo u zvonků.

Kancelář SOS Přístav Havířov sídlí v domě na ulici Lípová 719/13, v bytě č. 3, který se nachází v prvním patře domu. Byt disponuje třemi pokoji. Jedna místnost je zařízena jako kancelář pro vedoucí sociální pracovnici, druhá je dispozičně vhodná až pro dvě sociální pracovnice. Kanceláře jsou vybaveny pracovními plochami pro každého pracovníka a IT technikou, tzn. kopírovací a skenovací zařízení, síťová tiskárna a veškeré kancelářské potřeby, které jsou doplňovány dle aktuální potřeby. V kanceláři vedoucí sociální pracovnice je uzamykatelná skříň na spisovou dokumentaci. Poslední z pokojů je uzpůsoben jako herní místnost, která je určená převážně k hraní pro děti. Tato místnosti může sloužit také k asistovaným kontaktům dětí s biologickou rodinou. Místnost je vybavena kobercem, pohovkou, konferenčním stolkem a spoustou hraček. Dále mají zaměstnanci k dispozici předsíň pro odložení svršků a obuvi. A pak sociální zařízení – zvlášť koupelnu a toaletu. Kuchyň, která slouží k přípravě teplých nápojů, drobného jídla a občerstvení pro návštěvy, je též místem k možnému využití pracovní přestávky. V kuchyni se nachází lednice, plynový sporák, elektrická trouba, mikrovlnná trouba a kávovar.

Pro cesty mimo kancelář SOS Přístav Havířov zaměstnanci využívají služební automobil (viz Směrnice o užívání služebních motorových vozidel a Směrnice Vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastižení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka. Jejich doprovázejícím pracovníkem je osoba, se kterou během spolupráce nejvíce komunikují a spolupracují. V případě potřeby předá doprovázející pracovník kontakty na další pracovníky.

**Zázemí sociálního pracovníka**

Sociální pracovnice pro svou činnost využívají kancelář, která je vybavena pracovními stoly s notebooky připojenými k internetu, pohovkou, konferenčním stolkem a uzamykatelnými boxy pro svou osobní potřebu či dokumentaci. Dále se v kanceláři nachází knihovna, ve které je k dispozici pro pěstouny, ale i pro pracovníky, naučná literatura. Knihy si lze po domluvě se sociálním pracovníkem vypůjčit. Zázemí kanceláře je určené pro jednání s osobami pečujícími/ v evidenci, či hosty. S ohledem na bezpečí a soukromí osob pečujících/v evidenci probíhá jednání vždy o samotě.

**Provozní doba kanceláře:**

Pondělí 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Úterý 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou pracovní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy s doprovázejícím pracovníkem SOS Přístav Havířov.

**Způsob kontaktu**

* **Osobně** – na adrese: SOS Přístav Havířov, Lípová 719/13, 736 01 Havířov.
* **Telefonicky** – mobilní telefon **608 629 800.**
* **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků (viz web)

**Prostor pro asistovaný kontakt**

Prostor pro asistovaný kontakt se nachází v kanceláři SOS Přístav Havířov rovněž na adrese Lípová 719/13. Prostor je koncipován tak, aby navozoval příjemnou atmosféru. Pro posezení slouží sedací souprava, a pro hry s dětmi – dětský koberec, dětské tee-pee a skříň s hračkami. V případě potřeby, je možné využít k asistovaným kontaktům i venkovní prostor okolo budovy, včetně nedalekých hřišť a venkovních posezeních.

**Okolí SOS Přístav Havířov**

SOS Přístav Havířov se nachází v klidné části města. V blízkém okolí je park s cyklostezkou (5 minut chůze) a centrum města (10 minut chůze).

**Přílohy:**

Směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování

Směrnice pro používání služebních automobilů

Směrnice pro poskytování podpory pěstounským rodinám PD 3/2023, vydání třetí.

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracovala: | Mgr. Michaela Hejníková |
| Aktualizovala:  | Bc. Hlavsová |
| Schválil: | Mgr. Cyril Maliňák |
| První vypracování: | 24. 4. 2015 |
| Aktualizace: | 22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 4. 2. 2019, 4. 6. 2020, 20.5.2021, 15.12.2022, 4.12.2023 |