



STANDARD 3

Prostředí a podmínky

a) *Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.*

SOS Přístav Havířov vytváří takové materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají jednotlivým poskytovaným činnostem. SOS Přístav Havířov nabízí doprovázení osob pečujících/v evidenci v rámci Moravskoslezského kraje.

SOS PŘÍSTAV HAVÍŘOV

Zázemí zaměstnanců SOS Přístav Havířov najdeme na adrese Lípová 719/13, Havířov. V kanceláři mají kancelář vedoucí sociální pracovnice SOS Přístav a dvě sociální pracovnice. Všechny tyto pracovnice doprovázejí pěstounské rodiny, s nimiž máme uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče. V domě není zajištěn bezbariérový přístup. V případě potřeby jednání s nutností tohoto přístupu, volíme jiné – vhodné místo (např. domácnost rodiny apod.)

Kancelář je dostupná jak automobilovou, tak i městskou hromadnou dopravou. Pro návštěvníky SOS Přístav Havířov přijíždějící automobilem je k dispozici parkoviště u nedaleké mateřské školy nebo na přilehlých parkovištích v okolí.

Návštěvníci přijíždějící městskou hromadnou dopravou mají možnost dojet spoji číslo 406 nebo 418 na autobusovou zastávku „Lípová“. Budova má šedou fasádu a u vstupu do domu je viditelné logo SOS dětských vesniček.

Kancelář SOS Přístav Havířov sídlí v domě na ulici Lípová 719/13, v bytě č. 3, který se nachází v prvním patře domu. Disponuje třemi kancelářemi. Každá ze tří sociálních pracovnic využívá vlastní kancelář, přičemž jedna z nich je současně využívána jako herna pro děti. Tato místnost je vybavena kobercem, hračkami, pohovkou a konferenčním stolem. Kanceláře jsou vybaveny pracovními plochami pro každého pracovníka a IT technikou – je k dispozici kopírovací a skenovací zařízení, síťová tiskárna a veškeré kancelářské potřeby, které jsou



doplňovány dle aktuální potřeby. V kanceláři vedoucí pracovnice je uzamykatelná skříň na spisovou dokumentaci. Zaměstnanci mají k dispozici předsíň pro odložení svršků a obuvi. Dále pak sociální zařízení – zvláště koupelnu a toaletu. Kuchyň, která slouží k přípravě teplých nápojů, drobného jídla a občerstvení pro návštěvy, je též místem k možnému využití pracovní přestávky. V kuchyni se nachází lednice, plynový sporák, elektrická trouba, mikrovlnná trouba a kávovar.

Pro cesty mimo kancelář SOS Přístav Havířov zaměstnanci využívají služební automobil (viz Směrnice o užívání služebních motorových vozidel a Směrnice Vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k užívání mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastížení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka. Jejich doprovázejícím pracovníkem je osoba, se kterou během spolupráce nejvíce komunikují a spolupracují. V případě potřeby předá doprovázející pracovník kontakty na další pracovníky.

Zázemí sociálního pracovníka

Sociální pracovnice pro svou činnost využívají samostatné kanceláře, které jsou vybaveny pracovními stoly s notebooky připojenými k internetu, pohovkami, konferenčními stolky a uzamykatelnými prostory pro uložení dokumentace. V kanceláři vedoucí sociální pracovnice se nachází knihovna, ve které je k dispozici naučná literatura. Knihy si lze po domluvě se sociálním pracovníkem vypůjčit. Zázemí kanceláří je určeno pro jednání s osobami pečujícími/v evidenci, či hosty. S ohledem na bezpečí a soukromí osob pečujících/v evidenci probíhá jednání vždy o samotě.

Provozní doba kanceláře:

Pondělí	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Úterý	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Středa	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Čtvrtek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Pátek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě



Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou pracovní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy s doprovázejícím pracovníkem SOS Pěstounské rodiny Havířov.

Způsob kontaktu

- Osobně – na adrese: SOS Pěstounské rodiny Havířov, Lípová 719/13, 736 01 Havířov.
- Telefonicky – mobilní telefon 608 629 800, 770 326 183, 608 635 201
- Písemně – na mailové adresy příslušných pracovníků (viz web)

Prostor pro asistenci při kontaktu

Prostor pro asistenci při kontaktu se nachází v kanceláři SOS Pěstounské rodiny Havířov rovněž na adrese Lípová 719/13. Prostor je koncipován tak, aby navozoval příjemnou atmosféru. Pro posezení slouží sedací souprava, a pro hry s dětmi – dětský koberec, dětské tee-pee a skříň s hračkami. V případě potřeby, je možné využít k asistenci při kontaktu i venkovní prostor okolo budovy, včetně nedalekých hřišť a venkovních posezení.

Okolí SOS Pěstounské rodiny Havířov

SOS Pěstounské rodiny Havířov se nachází v klidné části města. V blízkém okolí je park s cyklostezkou (5 minut chůze) a centrum města (10 minut chůze).

Přílohy:

Směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování

Směrnice pro používání služebních automobilů

Směrnice pro poskytování podpory pěstounským rodinám PD 3/2022

Zpracovala:	Mgr. Michaela Hejníková
Aktualizovala:	Michaela Körmendy, DiS.
Schválil:	Mgr. Cyril Maliňák
První vypracování:	24. 4. 2015
Aktualizace:	22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 4. 2. 2019, 4. 6. 2020, 20.5.2021, 15.12.2022, 1.1.2026