



STANDARD 3

Prostředí a podmínky

a) *Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.*

SOS dětské vesničky, z.s. vytváří takové materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají jednotlivým činnostem, které poskytujeme. Doprovázení v regionu Olomouckého kraje zajišťují dvě kanceláře - SOS Přístav Prostějov a SOS Přístav Zábřeh.

SOS PŘÍSTAV PROSTĚJOV

Provozní doba kanceláře:

Pondělí 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Úterý 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- Osobně – na uvedené adrese
- Telefonicky – mobilní telefony 737 299 711, 773 687 526, 737 295 729, 775 720 287
- Písemně – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

SOS Přístav Prostějov sídlí v Prostějově na ulici Nerudova 45, ve třípodlažním domě, který sdílí spolu s kanceláří SOS Kompas Prostějov. Místo je situováno v blízkosti centra města, v dostupnosti městské hromadné dopravy. Do 15 minut se nachází místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, dále pak Okresní soud.



Dům se nachází ve vilové čtvrti, s dostatkem parkovacích míst, je označen cedulí organizace i služeb, které v domě sídlí. V přízemí a suterénu domu jsou prostory, které využívá SOS Kompas Prostějov (kanceláře, zázemí pracovníků, v suterénu pak prostor na aktivity s dětmi, sklady, garáž). V přízemí domu je také toaleta pro klienty jak SOS Kompas, tak také SOS Přístav. Dům není bezbariérový.

V prvním patře je kancelář, pro dvě sociální pracovníce, kuchyňka, WC a sprcha. Na patře jsou dále dvě propojené místnosti, které jsou vybaveny sedacím nábytkem, knihovny a hračkami pro návštěvy dětí. Místnosti se využívají pro vzdělávání i setkávání rodin, konzultace, asistované kontakty, apod. Na patře se dále nachází jedna samostatná kancelář sociální pracovníce.

V horním patře je kancelář pro dvě sociální pracovníce, je zde u vstup na půdu, která slouží jako sklad věcí.

Kanceláře pracovníků jsou vybaveny potřebnou kancelářskou technikou – notebooky, tablety, monitory, multifunkční tiskárna, skartovačka, laminovačka. V kancelářích jsou pracovníkům k dispozici velké stoly s kancelářskými židlemi, knihovna s odbornou literaturou. Pracovníce mají k dispozici také uzamykatelné skříně na spisovou dokumentaci i uložení kancelářských potřeb.

K domu přiléhá zahrada, kterou lze využít jak pro jednání, tak také pro společné aktivity rodin. Na zahradě je k dispozici sedací nábytek, venkovní hry.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají zaměstnanci k dispozici služební automobily (viz Směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastížení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

SOS PŘÍSTAV ZÁBŘEH

Provozní doba kanceláře:

Pondělí	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Úterý	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Středa	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Pátek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- Osobně – na uvedené adrese
- Telefonicky – mobilní telefon 770 118 201, 771 230 185
- Písemně – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

SOS Přístav Zábřeh sídlí na adrese Masarykovo náměstí 20/19, Zábřeh, v prvním patře kancelářské budovy. U budovy je rozsáhlé parkoviště. Nedaleko kanceláře SOS Přístav je autobusové nádraží, schůdné je i místní vlakové nádraží. Poblíž se nachází sociální odbor města Zábřeh. Prostory nejsou bezbariérové, v budově sídlí další soukromé subjekty.

Kancelář je součástí většího kancelářského prostoru jiného právního subjektu, přičemž k výkonu činnosti doprovázení slouží samostatná kancelář sociálních pracovníků, dále je v objektu k dispozici vzdělávací místnost, kuchyňka a toalety, které jsou umístěny na chodbě. Vybavení kuchyňky je standardní – dřez, chladnička, mikrovlnná trouba, varná konvice, elektrický vaříč, základní nádobí. Sociální zařízení je společné pro všechny nájemce. Zaměstnanci mají pro svou práci k dispozici kopírovací a scanovací zařízení, skartovačku, síťovou tiskárnu a veškeré kancelářské potřeby, které jsou doplňovány dle aktuální potřeby. Kancelář se sestává ze dvou místností. Jedna slouží jako herny pro děti, vzdělávací místnost či konzultovna pro práci psychologa. Druhá je využívána pro zázemí pracovníků. V kanceláři jsou psací stoly, s židlemi, notebooky s připojením k internetu a k tiskárně. Dále jsou zde dvě křesílka, sedací souprava a stolek pro jednání, hračky pro děti, knihovna s odbornou literaturou, uzamykatelná skříň.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají pracovníci k dispozici služební automobil (viz směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastížení. Osoby pečující/v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející

pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

Přílohy:

Směrnice pro používání služebních automobilů

Směrnice pro vysílání pracovníků na služební cesty a jejich vyúčtování

Směrnice pro poskytování podpory pečujícím rodinám

Zpracovala:	Mgr. Michaela Hejníková
Aktualizovala:	Mgr. Zuzana Slaná, DiS.
Schválil:	Mgr. Cyril Maliňák
První vypracování:	24. 4. 2015
Aktualizace:	22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 4. 2. 2019, 4. 6. 2020, 20.5.2021, 15.12.2022, 4.12.2023, 3.3.2025



**SOS DĚTSKÉ
VESNIČKY**

SOS dětské vesničky, z.s.
Strakonická 98, 159 00 Praha 5
IČ: 00407933



**SOS DĚTSKÉ
VESNIČKY**